



**Marina**  
Secretaría de Marina

Secretaría de Marina.  
Subsecretaría de Marina.  
Unidad de Capitanías de Puerto  
y Asuntos Marítimos.  
Dirección General Adjunta de Protección y  
Certificación Marítima  
Oficio DPMP/SPM. - **5913**/2025.



**Asunto:** Se expide Renovación de AUTORIZACIÓN como Organización de Protección Reconocida con número de registro **DIGAPROCER-DPMP-OPR-02**.

Ciudad de México, a 03 de junio de 2025.

**Al C. Adrián Chico Ascencio**  
**Representante Legal de Control,**  
**Inspección y Evaluaciones CIE Marítimas, S.R.L. de C.V.**  
Manuel López Cotilla, número 1214, Colonia Del Valle  
Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.



Con fundamento en el Capítulo XI-2 del Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS 74/78), Parte A, secciones 4.3, Parte B, párrafos 4.3, 4.4 y 4.5 del Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias (Código PBIP); Circular OMI 1074; en los artículos 1, 2, 25, 26 fracción I y 30 fracciones V, inciso d) y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3 y 35 fracción I de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1, 2 fracción I y XI, 3, 4 fracciones I y III, 16 fracciones I, XIII y XIV y 19 Bis de la Ley de Puertos; 1, 2 fracción I Bis, 4, 6 fracción X, 7 primer párrafo y fracción I, 8 fracciones II, X, XXII y XXX y 66 fracciones I, V y VII de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos y 1, 2 fracción II, 3 fracción II inciso d), 20 fracción I incisos b) y g), III, y XXIX y 21 del Reglamento Interior de la Secretaría de Marina y demás disposiciones legales aplicables; y con motivo de su solicitud número 61371 del 18 abril de 2025, para renovar su **AUTORIZACIÓN** como Organización de Protección Reconocida (OPR), y derivado de la revisión y análisis de la documentación recibida, hace de su conocimiento que el Gobierno de México, por conducto de la Secretaría de Marina, a través de la Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos (UNICAPAM) / Dirección General Adjunta de Protección y Certificación Marítima (DIGAPROCER), en su rol como Autoridad Marítima Nacional (en lo sucesivo **LA AUTORIDAD**), expide la presente **AUTORIZACIÓN** como Organización de Protección Reconocida bajo el número de registro DIGAPROCER-DPMP-OPR-02 en su modalidad de renovación a favor de **Control, Inspección y Evaluaciones CIE Marítimas, S.R.L. de C.V.** (en adelante **LA AUTORIZADA**), al tenor de las siguientes:

## CONDICIONES

**PRIMERA. – ALCANCE.** **LA AUTORIZADA** podrá prestar los servicios en materia de protección marítima que se listan a continuación:

- I. Realización de la Evaluación de Protección del Buque (EPB);
- II. Asesoría para la Elaboración del Plan de Protección del Buque (PPB);
- III. Verificación Inicial Provisional;
- IV. Verificación Inicial;
- V. Verificación de Renovación;
- VI. Auditorías Internas; y
- VII. Asesoría en materia de protección marítima, que incluye el análisis de riesgo a bordo de los buques para elaborar la Evaluación de la Protección del Buque y el Plan de Protección del Buque.

Continúa al reverso...



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
**Indígena**

Av. H. Escuela Naval Militar 669, Coapa, Presidentes Ejidales 1ra Secc, Coyoacán, 04470 Ciudad de México, CDMX.





...viene del anverso

**LA AUTORIZADA** llevará a cabo mencionados servicios a bordo de buques de bandera mexicana que se ubiquen en las zonas marinas mexicanas o en puertos del territorio nacional.

**SEGUNDA. – NO CONSIDERADO EN EL ALCANCE.** **LA AUTORIZADA** no podrá llevar a cabo lo siguiente:

- I. Establecer los niveles de protección aplicables;
- II. Aprobar:
  - A. Un Plan de Protección de Buque y las enmiendas subsiguientes a un Plan aprobado;
  - B. Las Verificaciones que establece el Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias (Código PBIP).
- III. Realizar una Verificación de las que establece el Código PBIP a un Plan de Protección del Buque que previamente haya sido desarrollado por el personal de Verificadores adscritos a **LA AUTORIZADA**;
- IV. Realizar una Verificación Adicional;
- V. Aplicar medidas de control y cumplimiento que establece la regla XI-2/9 del Convenio SOLAS;
- VI. Estipular prescripciones para una Declaración de Protección Marítima;
- VII. Realizar procesos de proyección en instalaciones portuarias ubicadas en el territorio nacional;
- VIII. Expedir un Certificado Internacional de Protección del Buque o un Certificado Internacional de Protección del Buque Provisional; y
- IX. En general, cualquier actividad que no esté expresamente establecida en la Condición **PRIMERA. – ALCANCE.**

**TERCERA. – VIGENCIA.** La presente **AUTORIZACIÓN** estará vigente del 15 de mayo de 2025 al 16 de mayo de 2026.

**CUARTA. – DEL PERSONAL PROFESIONAL AUTORIZADOS.** **LA AUTORIZADA** llevará a cabo los servicios de la Condición, empleando únicamente al personal profesional Autorizados que se enlistan a continuación:

- I. **Pedro Galinzoga Paleo**
- II. **Wilfredo Chipuli Palma**
- III. **Javier García Bonilla**

Para agregar personal profesional a la relación anterior, **LA AUTORIZADA** deberá solicitar por escrito a **LA AUTORIDAD**, para desempeñarse como tal. **LA AUTORIDAD** comunicará a **LA AUTORIZADA** la fecha, hora y lugar para llevar a cabo la evaluación de conocimientos correspondientes.

**LA AUTORIZADA** informará por escrito a **LA AUTORIDAD** en un plazo máximo de **24 horas** posteriores a la fecha en que alguno de su personal profesional deje de laborar y/o finiquite su relación laboral con **LA AUTORIZADA**.

El personal profesional deberá conducirse bajo las más altas consideraciones de ética, respeto, calidad, imparcialidad y legalidad en la prestación de los servicios autorizados.

**LA AUTORIZADA** establecerá los procedimientos necesarios para evaluar, supervisar y garantizar la integridad de su personal profesional en el desarrollo de las actividades y prestación de los servicios vinculados con la presente **AUTORIZACIÓN**.

Continúa en hoja dos...







# Marina

Secretaría de Marina

Secretaría de Marina.  
Subsecretaría de Marina.  
Unidad de Capitanías de Puerto  
y Asuntos Marítimos.  
Dirección General Adjunta de Protección y  
Certificación Marítima  
Oficio DPMP/SPM. - **5913** /2025.



**Asunto:** Hoja dos de la Renovación de AUTORIZACIÓN como Organización de Protección Reconocida con número de registro **DIGAPRO CER-DPMP-OPR-02.**

**QUINTA. – REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS. LA AUTORIZADA** llevará a cabo los servicios autorizados de conformidad con las disposiciones, lineamientos, formatos y guías que haya emitido o emita **LA AUTORIDAD.**

Los servicios autorizados serán realizados por **LA AUTORIZADA**, posterior a que reciba el documento de autorización y designación expedida por **LA AUTORIDAD**, dentro del plazo establecido por ésta.

Antes de iniciar cualquier servicio autorizado, el Verificador de **LA AUTORIZADA** acudirá a la Capitanía de Puerto de la localidad correspondiente con la finalidad de hacer del conocimiento del Capitán de Puerto su programa de actividades.

Al término del servicio, el Verificador de **LA AUTORIZADA** acudirá a la Capitanía de Puerto de la localidad correspondiente con la finalidad de hacer del conocimiento del Capitán de Puerto los resultados obtenidos y le entregará una copia de la documentación generada.

Cuando el servicio autorizado se trate de una Evaluación de Protección del Buque (EPB), **LA AUTORIZADA** dispondrá de un plazo máximo de **48 horas** posteriores al término del servicio para remitir al Oficial de la Compañía para la Protección Marítima (OCPM), consignando copia a la **DIGAPRO CER**, el "Informe de la EPB".

Cuando el servicio se trate de una Verificación de Protección, el Verificador de **LA AUTORIZADA** entregará al OCPM la rutina de Verificación completa debidamente requisitada antes de desembarcarse, y en un plazo máximo de 24 horas posteriores a la fecha en que se llevó a cabo la verificación, la remitirá a la **DIGAPRO CER**.

**SEXTA. – CONFIDENCIALIDAD. LA AUTORIZADA** y su personal profesional se obligan a no divulgar a terceros información que reciban o generen con motivo de la prestación de los servicios relacionados con la presente **AUTORIZACIÓN** e implementarán las medidas para evitar que se tenga acceso o se divulgue de manera no autorizada cualquier información confidencial sobre protección relacionada con las evaluaciones, los planes, las auditorías internas y las verificaciones de protección.

**SÉPTIMA. – RESPONSABILIDAD. LA AUTORIZADA** será responsable por los actos, omisiones o malas prácticas durante las verificaciones, así como de su personal profesional con motivo de la presente **AUTORIZACIÓN.**

**LA AUTORIDAD** se deslinda de cualquier acto en todos los casos en que el solicitante o usuario presente algún tipo de inconformidad o queja con respecto del servicio recibido por parte de **LA AUTORIZADA.**

**OCTAVA. – INTRANSFERIBILIDAD.** La presente **AUTORIZACIÓN** es intransferible, por lo que es motivo de **REVOCACIÓN**, la prestación de los servicios por persona moral o persona física distinta a los verificadores de **LA AUTORIZADA.**

Continúa al reverso...



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**





...viene del anverso

**NOVENA. – PÓLIZA. LA AUTORIZADA** durante el tiempo de vigencia de la presente **AUTORIZACIÓN** deberá mantener vigente una póliza de responsabilidad civil con cobertura ante daños a terceros.

**DÉCIMA. – REGISTROS. LA AUTORIZADA** mantendrá actualizados y disponibles para **LA AUTORIDAD** todos los registros e información que genere con motivo de la presente **AUTORIZACIÓN**.

**LA AUTORIDAD** podrá requerirle a **LA AUTORIZADA** en cualquier momento, los registros e información relacionados con la presente **AUTORIZACIÓN**.

**DÉCIMA PRIMERA. – MARCO JURÍDICO.** En la relación de **LA AUTORIDAD** con **LA AUTORIZADA**, así como en la prestación de los servicios con motivo de la presente **AUTORIZACIÓN**, **LA AUTORIZADA** se obliga a conocer y dar cumplimiento a todas las disposiciones y ordenamientos nacionales e internacionales aplicables en la materia y sus respectivas reformas, entre los que se citan de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes:

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (Convenio SOLAS 74/78);
- III. Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar (STCW por sus siglas en inglés);
- IV. Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias (Código PBIP);
- V. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- VI. Ley de Navegación y Comercio Marítimos;
- VII. Ley Federal de Procedimiento Administrativo;
- VIII. Ley de Puertos;
- IX. Ley Federal de Derechos;
- X. Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos;
- XI. Reglamento Interior de la Secretaría de Marina; y
- XII. Circulares, lineamientos y disposiciones que en materia de protección marítima emita o haya emitido **LA AUTORIDAD**.

**LA AUTORIZADA** acepta que los preceptos de la legislación mexicana a los cuales queda sujeta con motivo de la presente **AUTORIZACIÓN**, no constituyen derechos adquiridos por ella y, en consecuencia, si fueren derogados o modificados, quedará sujeto en todo tiempo a lo establecido en la nueva legislación.

**DÉCIMA SEGUNDA. – INTERPRETACIÓN.** Si con motivo de la observación del marco jurídico precisado en la Condición **DÉCIMA PRIMERA. – MARCO JURÍDICO**, **LA AUTORIZADA** requiere de la interpretación de los términos de la presente **AUTORIZACIÓN** o de cualquiera de las disposiciones u ordenamientos indicados para realizar sus servicios, lo solicitará por escrito a **LA AUTORIDAD** y ésta emitirá su respuesta en un término máximo de **diez días hábiles** contados a partir de la recepción de la solicitud respectiva.

El mismo término y procedimiento se aplicará para los casos en que **LA AUTORIZADA** estime necesario una interpretación por parte de **LA AUTORIDAD**, para atender algún caso específico, previamente autorizado.

Para efectos de la presente **AUTORIZACIÓN**, se aclararán las definiciones establecidas en los ordenamientos citados en la Condición **DÉCIMA PRIMERA. – MARCO JURÍDICO**.

Continúa en hoja tres...







**Marina**  
Secretaría de Marina

Secretaría de Marina.  
Subsecretaría de Marina.  
Unidad de Capitanías de Puerto  
y Asuntos Marítimos.  
Dirección General Adjunta de Protección y  
Certificación Marítima  
Oficio DPMP/SPM. - **5913**/2025.



**Asunto:** Hoja tres de la Renovación de AUTORIZACIÓN como Organización de Protección Reconocida con número de registro **DIGAPROCECER-DPMP-OPR-02**.

**DÉCIMA TERCERA. – PAGO DE DERECHOS POR SERVICIO REALIZADO.** LA AUTORIZADA cubrirá los derechos correspondientes de acuerdo con lo establecido en el artículo 195-Z-16 fracción II de la Ley Federal de Derechos por concepto de cada servicio realizado, de conformidad con los requisitos del trámite **"SEMAR-2020-070-024-A Pago de Derechos por servicios de aprovechamiento por las OPR"** disponible en el sitio web de UNICAPAM (<https://www.gob.mx/semar/unicapam/acciones-y-programas/tramite-de-proteccion-maritima-pbip>).

**DÉCIMA CUARTA. – INFORMES.** LA AUTORIZADA, dentro de los primeros **cinco días hábiles** de cada mes, remitirá a LA AUTORIDAD al correo electrónico: [unicapam.digaprocer@semar.gob.mx](mailto:unicapam.digaprocer@semar.gob.mx), el **INFORME MENSUAL** (en formato PDF y EXCEL) de los servicios realizados o no realizados en el mes inmediato anterior.

LA AUTORIZADA informará a LA AUTORIDAD, inmediatamente posterior a la realización de cualquier servicio autorizado, sobre las deficiencias, observaciones y/o conflictos encontrados durante la prestación de sus servicios.

**DÉCIMA QUINTA. – COMUNICACIÓN.** LA AUTORIDAD y LA AUTORIZADA mantendrán comunicación formal en el plano técnico con el propósito de garantizar una atención eficiente de los servicios; estas comunicaciones se realizarán en los domicilios que se señalan en la presente **AUTORIZACIÓN** y podrán realizarse inclusive a través de medios de comunicación electrónicos.

Todo requerimiento de asesorías de cualquier índole o asuntos específicos serán dirigidos a LA AUTORIDAD; en caso de requerir audiencia presencial o virtual deberá solicitarla con setenta y dos horas de antelación al correo electrónico [unicapam.digaprocer@semar.gob.mx](mailto:unicapam.digaprocer@semar.gob.mx), especificando los asuntos que desea tratar.

**DÉCIMA SEXTA. – TARIFAS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS.** Las tarifas por los servicios prestados objeto de la presente **AUTORIZACIÓN**, serán acordados entre LA AUTORIZADA y el solicitante, y pagados directamente por este último a LA AUTORIZADA.

**DÉCIMA SÉPTIMA. – ÉTICA.** LA AUTORIZADA en la realización de los servicios que le sean asignados, estará regida por los principios de conducta de su **CÓDIGO DEONTOLÓGICO**. Al respecto, LA AUTORIZADA deberá remitir a LA AUTORIDAD en un plazo de **diez días hábiles** a partir de la recepción de la presente **AUTORIZACIÓN**, su **CÓDIGO DEONTOLÓGICO** para su visto bueno.

**DÉCIMA OCTAVA. – SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.** LA AUTORIZADA durante la vigencia de la presente **AUTORIZACIÓN**, mantendrá vigente la certificación de su sistema de gestión de calidad cuyo grado de eficacia no debe ser inferior a la serie **ISO 9001:2015**.

Este sistema verificará la competencia de LA AUTORIZADA respecto a criterios de control de calidad aplicables, trazabilidad y mantenimiento de sus procesos, así como el debido conocimiento de los aspectos técnicos y operacionales de la protección marítima.

Continúa al reverso...



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena





...viene del anverso

**DÉCIMA NOVENA. - CAPACITACIÓN. LA AUTORIZADA**, durante el tiempo de vigencia de la presente **AUTORIZACIÓN**, implementará un **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TÉCNICA** para su personal de **VERIFICADORES AUTORIZADOS** orientado a fortalecer sus conocimientos especializados que establece el Párrafo B/4.5 del Código PBIP y el Apéndice 1 de la Circular de la OMI 1074, debiendo hacer partícipe a **LA AUTORIDAD** de citado **PROGRAMA**.

**LA AUTORIZADA** dentro de un plazo de diez días hábiles contados a partir de que reciba la presente **AUTORIZACIÓN**, remitirá a **LA AUTORIDAD** su **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TÉCNICA** para su visto bueno.

**VIGÉSIMA. - RENOVACIÓN.** La renovación de la presente **AUTORIZACIÓN** no es automática ni obligatoria para ambas partes.

**LA AUTORIDAD**, previa evaluación del desempeño y revisión del cumplimiento de las **CONDICIONES** de la presente **AUTORIZACIÓN**, y previa determinación de necesidades de contar con OPR, en función de la cantidad de embarcaciones o artefactos navales de bandera mexicana que estén dentro del ámbito de aplicación del Código PBIP, expedirá o no, la **RENOVACIÓN** de la presente **AUTORIZACIÓN**.

**LA AUTORIZADA** podrá solicitar la renovación de la presente **AUTORIZACIÓN** dentro de un plazo de **60 días naturales previos a su vencimiento**, anexando los requisitos que para tal propósito establece el trámite "**SEMAR-05-042 Renovación de Registro de Organización de Protección Reconocida (OPR)**", el cual se encuentra disponible en el sitio web de la UNICAPAM (<https://www.gob.mx/semar/unicapam/acciones-y-programas/tramite-de-proteccion-maritima-pbip>).

**VIGÉSIMA PRIMERA. - CAUSALES DE IMPEDIMENTO PARA LA RENOVACIÓN.** Son causas que impiden la renovación de la presente **AUTORIZACIÓN**, las siguientes:

- I. No solicitar la renovación dentro del plazo indicado en la **CONDICIÓN VIGÉSIMA. RENOVACIÓN**;
- II. No cumplir con los requisitos establecidos para la renovación;
- III. No cumplir con cualquiera de las **CONDICIONES** de la **AUTORIZACIÓN** que pretende renovar; y
- IV. Haber sido revocada su **AUTORIZACIÓN** anterior.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - TERMINACIÓN DE LA PRESENTE AUTORIZACIÓN.** La presente **AUTORIZACIÓN** se dará por terminada por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Expiración de la vigencia de la presente **AUTORIZACIÓN**;
- II. Desaparición o cambio de la denominación o del objeto social de **LA AUTORIZADA**;
- III. Renuncia de **LA AUTORIZADA** a la **AUTORIZACIÓN** otorgada;
- IV. Se emita la Declaración de Quiebra por parte de **LA AUTORIZADA**; y
- V. Revocación de la presente **AUTORIZACIÓN**.

**VIGÉSIMA TERCERA. - MECANISMO DE VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN.** **LA AUTORIDAD** realizará visitas de verificación al domicilio fiscal de **LA AUTORIZADA** durante la vigencia de la presente **AUTORIZACIÓN** con el fin de supervisar y contar con elementos de juicio para evaluar el cumplimiento de las **CONDICIONES** de la presente **AUTORIZACIÓN**, de acuerdo con el siguiente programa:

- I. Primera Visita Administrativa: el 17 de octubre 2025, de 09:00 a 12:00 horas.
- II. Segunda Visita Administrativa: el 10 de abril de 2026, de 09:00 a 12:00 horas.

Continúa en hoja cuatro...







**Marina**  
Secretaría de Marina

Secretaría de Marina.  
Subsecretaría de Marina.  
Unidad de Capitanías de Puerto  
y Asuntos Marítimos.  
Dirección General Adjunta de Protección y  
Certificación Marítima  
Oficio DPMP/SPM. - **5913** /2025.



**Asunto:** Hoja cuatro de la Renovación de  
AUTORIZACIÓN como Organización de  
Protección Reconocida con número de  
registro **DIGAPROCEP-DPMP-OPR-02**.

Para lo anterior, **diez días hábiles** previos a las fechas de las visitas de verificación programadas, **LA AUTORIZADA** deberá solicitar mediante escrito libre a **LA AUTORIDAD**, que se lleven a cabo mencionadas visitas de verificación. Los gastos que se originen por el traslado al domicilio fiscal de **LA AUTORIZADA**, estadía (hospedaje) y alimentación del personal adscrito a **LA AUTORIDAD** para llevar a cabo las visitas de verificación, serán cubiertos por **LA AUTORIZADA**.

Durante las visitas de verificación, **LA AUTORIZADA** se obliga a proporcionar las facilidades y toda la documentación e información sujetos a la verificación.

**VIGÉSIMA CUARTA. - REVOCACIÓN.** Son motivos para revocar la presente **AUTORIZACIÓN**, los siguientes:

- I. No prestar los servicios autorizados durante un periodo mayor a seis meses sin causa justificada.
- II. Interrumpir total o parcialmente los servicios autorizados sin causa justificada.
- III. No mantener vigente la póliza referida en la **CONDICIÓN NOVENA. - PÓLIZA** durante la vigencia de la presente **AUTORIZACIÓN**.
- IV. No cubrir las indemnizaciones por daños ocasionados a terceros que se originen por la prestación de sus servicios.
- V. Dar un uso distinto o indebido a la presente **AUTORIZACIÓN**.
- VI. Ejecutar actos deliberados que impidan o tiendan a impedir la operación de otras OPR autorizadas.
- VII. Ceder o transferir la presente **AUTORIZACIÓN** a un tercero distinto a **LA AUTORIZADA**.
- VIII. Constituir, formar parte, adquirir o establecer cualquier tipo de participación, de relación, de nexo, de acuerdo u obligación, indistintamente de cuál sea su naturaleza, con navieros, administradores portuarios, casas clasificadoras, personas morales o personas físicas que realicen actividades relacionadas con la seguridad, inspección y certificación marítima, y prevención de la contaminación del medio marino, de capacitación y formación del personal de la marina mercante, que pueda favorecer o perjudicar directa o indirectamente a los propietarios u operadores de embarcaciones y artefactos navales, a los oficiales de la compañía para la protección marítima y a los oficiales de protección de los buques, al personal de a bordo asignado con tareas y responsabilidades específicas de protección y al personal de a bordo restante, que contravenga el **PRINCIPIO DE IMPARCIALIDAD**.
- IX. Incurrir en malas prácticas, tales como omitir información, validar un proceso que no cumpla con lo establecido en el Código PBIP y/o con las disposiciones de la Autoridad Marítima Nacional, no informar las deficiencias encontradas que se observen durante las verificaciones de protección.
- X. No cumplir con la condición de confidencialidad de la presente **AUTORIZACIÓN**.
- XI. Ejercer cualquier tipo de influencia o presión en asuntos relacionados con la asignación de servicios de protección.
- XII. Incumplimiento de su **CÓDIGO DEONTOLÓGICO**.
- XIII. Prestar servicios bajo el amparo de la presente **AUTORIZACIÓN** para los que no están expresamente autorizados.
- XIV. No entregar los informes, la documentación y los formatos debidamente requisitados en tiempo y forma.

Continúa al reverso...



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**





...viene del anverso

- XV. Emplear personal de **VERIFICADORES** que NO figuren en la **CONDICIÓN CUARTA. - VERIFICADORES AUTORIZADOS** de la presente **AUTORIZACIÓN** al momento de realizar los servicios asignados por **LA AUTORIDAD**.
- XVI. En general, no cumplir con cualquiera de las **CONDICIONES** de la presente **AUTORIZACIÓN**, así como cualquier acción u omisión que a criterio de **LA AUTORIDAD** vaya en contra del objeto y naturaleza de la misma.

**LA AUTORIDAD**, en observancia al incumplimiento de lo establecido en la presente condición, podrá **REVOCAR** la presente **AUTORIZACIÓN**, por lo tanto, **LA AUTORIZADA No (Negativo)** podrá realizar actividades previstas en la presente **AUTORIZACIÓN**, asimismo, **No (Negativo)** podrá solicitar su **RENOVACIÓN** dentro de un **año** posterior a la notificación de la **Resolución al Procedimiento Administrativo de Revocación correspondiente**.

**VIGÉSIMA QUINTA. - EXCLUSIVIDAD.** La presente **AUTORIZACIÓN** no confiere derechos de exclusividad en favor de **LA AUTORIZADA**, por lo que **LA AUTORIDAD** podrá otorgar otras Autorizaciones sobre los mismos u otros servicios indistintamente, a cualquier otra Organización de Protección Reconocida que cumpla con los requisitos establecidos.

**VIGÉSIMA SEXTA. - CONTROVERSIAS.** En caso de controversias entre las partes respecto al alcance, interpretación o ejecución de la presente **AUTORIZACIÓN**, **LA AUTORIZADA** las someterá para su resolución ante **LA AUTORIDAD**. En caso de no estar conforme con los términos en que esta emita su resolución y sin perjuicio de los recursos administrativos procedentes, **LA AUTORIZADA** se obliga a someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de México renunciando en consecuencia, al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. - DOMICILIO DE LA AUTORIDAD.** Para efectos de la presente **AUTORIZACIÓN**, el domicilio de **LA AUTORIDAD** es el siguiente:

*Edificio de Atención al Público, segundo nivel Av. Heroica Escuela Naval Militar No. 669, Col. Presidentes Ejidales, 2da Sección, C.P. 04470, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México*

**VIGÉSIMA OCTAVA. - ACEPTACIÓN INCONDICIONAL.** **LA AUTORIZADA** al haber leído los términos y condiciones contenidas en la presente **AUTORIZACIÓN**, manifiesta su aceptación incondicional.

Capitán de Navío CG DEM  
Director General Adjunto de DIGAPROCER  
**Héctor Cárdenas Vidal**

Acepto las condiciones establecidas en la  
**Renovación de la presente Autorización**  
Representante legal de la empresa  
Control, Inspección y Evaluaciones CIE  
Marítimas, S.R.L. de C.V.  
**José Adrián Chico Ascencio**

